



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE POLÍTICA TERRITORIAL
Y FUNCIÓN PÚBLICA

INAP

INSTITUTO NACIONAL DE
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PLAN DE FORMACIÓN 2020

HACIA UN APRENDIZAJE SOCIALMENTE CONECTADO

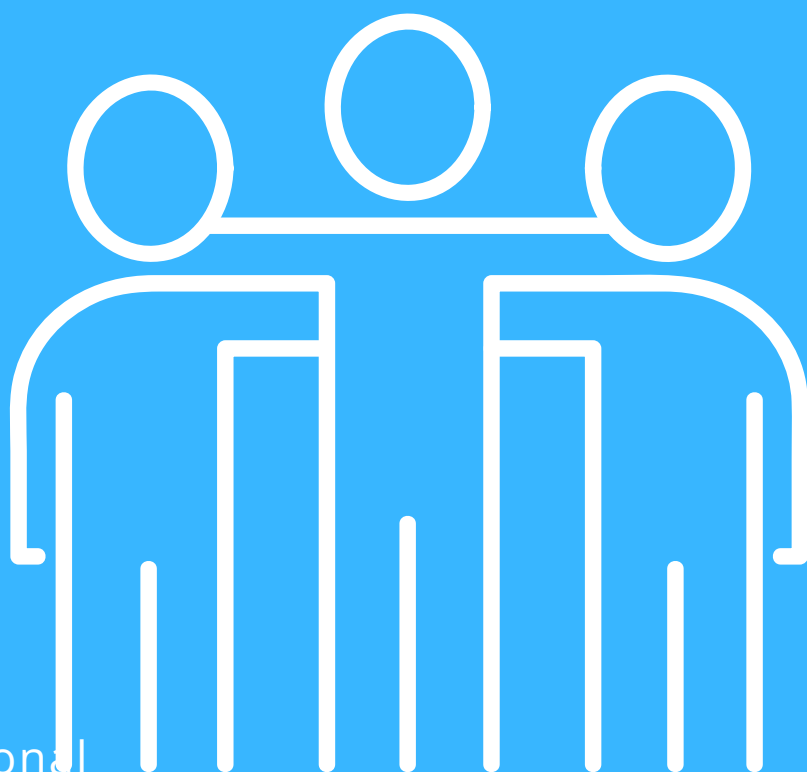
Propuesta para consulta pública

INAP

INSTITUTO NACIONAL DE
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

ÍNDICE DE CONTENIDOS:

- 1. Introducción
- 2. Presentación del plan
 - 2.1. Principales novedades
 - 2.2. Objetivos
 - 2.3. Visión general
- 3. El plan en detalle
 - 3.1. Áreas competenciales
 - 3.2. Modalidades de aprendizaje
 - 3.3. Programas
 - 3.3.1. Desarrollo profesional continuo
 - 3.3.2. Innovación docente
 - 3.3.3. Cursos selectivos
- 4. Oferta de experiencias de aprendizaje 2020



INTRODUCCIÓN

El Instituto Nacional de Administración Pública, INAP, es un centro de referencia de generación de conocimiento y de valor público adscrito al Ministerio de Política Territorial y Función Pública.

La sociedad actual se caracteriza por profundos cambios en los modos de relación facilitados por la revolución digital que vivimos en las últimas décadas y que, a su vez, implican nuevas expectativas y demandas por parte de la ciudadanía hacia las Administraciones públicas. Adaptarse a esos nuevos retos no implica únicamente llevar a cabo transformaciones tecnológicas de los procedimientos, sino que requiere una profunda revisión de las organizaciones públicas, incluyendo la cultura de trabajo.

Partiendo de este presupuesto, el Plan Estratégico General 2017-2020 del INAP subraya que la misión del Instituto es satisfacer las necesidades ciudadanas mediante su contribución al proceso de transformación de la Administración pública en una organización cada vez más democrática, inclusiva, diversa, sostenible, representativa y alineada con la sociedad a la que sirve. Para ello, lleva a cabo procesos de selección y atracción de talento valioso y plural a la Administración pública, fomenta el aprendizaje continuo de los empleados públicos para la mejora de sus competencias y promueve la investigación y la reflexión sobre los retos del Estado y sus Administraciones públicas. Todo ello en un marco amplio de alianzas con diferentes agentes sociales y de cooperación y colaboración con instituciones análogas, nacionales e internacionales.

Una renovada Administración necesita que las personas que la integran estén preparadas para hacer frente a los nuevos contextos desde los principios y valores del servicio público y con las competencias adecuadas. Por ello, en el INAP estamos abordando la transición desde un modelo centrado en la oferta de formación, entendida principalmente como “cursos”, hacia un modelo de “experiencias de aprendizaje” que fomenten el aprendizaje significativo, continuo y transformador a partir de una multiplicidad de recursos y actividades abiertos a la interacción con el entorno a través de la corresponsabilidad de los participantes en las mismas.

Este planteamiento implica una revisión de nuestras estrategias organizativas y pedagógicas con el objetivo de mejorar nuestra capacidad para promocionar la innovación también en los procesos de aprendizaje, sacar el máximo partido de las tecnologías y recursos disponibles, y generar alianzas que complementen y amplíen nuestro potencial.

Por ello, este plan de formación forma parte de un proceso más amplio que, en el marco de los objetivos y compromisos del INAP, se alinea con la Agenda 2030 para el desarrollo sostenible y parte de las reflexiones de la OCDE sobre las capacidades de los empleados públicos para afrontar los retos de crear valor público para una sociedad plural, diversa, inclusiva, abierta, interdependiente y participativa y promover la transformación cultural de la Administración pública.

PRESENTACIÓN DEL PLAN

Este Plan de Formación 2020 incide en el carácter social y conectado del aprendizaje, por lo que fomenta la generación de vínculos y comunidades entre los participantes a través de metodologías activas.

Partiendo de su carácter social, abierto y conectado, nuestras acciones persiguen tanto la facilitación de la promoción profesional como la realización de productos que sean de aplicación directa en el puesto de trabajo de cada participante y que, a su vez, puedan ser útiles al conjunto del sistema, que podrá reutilizarlos y modificarlos para adaptarlos a sus necesidades a través de las redes sociales y de las comunidades virtuales de aprendizaje o de repositorios abiertos.



INAP

INSTITUTO NACIONAL DE
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PRINCIPALES NOVEDADES

Frente los anteriores planes de formación del INAP, se incluyen en 2020 varios elementos novedosos, entre los que destacamos:

- La **vinculación explícita con los objetivos del Plan Estratégico General del INAP 2017 – 2020 (PEG)**.
- La evolución hacia un **enfoque competencial del aprendizaje**.
- La estructuración en torno a **programas en lugar de áreas de conocimiento**.
- La **revisión y ampliación de las modalidades** con el fin de promover experiencias de aprendizaje más conectadas y mejor adaptadas a las diferentes necesidades.
- El impulso de los **itinerarios profesionales** de aprendizaje y de otras actividades de especialización.
- La **renovación de los contenidos**, en coherencia con las nuevas necesidades y con las iniciativas estratégicas con las que existe un compromiso explícito del INAP. Así, se pone un especial énfasis en ámbitos como la **Agenda 2030** de Desarrollo Sostenible, el **Gobierno abierto**, la **igualdad de oportunidades**, la **evaluación de programas y políticas públicas**, la **contratación pública estratégica y responsable**, la **comunicación de la Administración pública**, las **tecnologías de la información y las comunicaciones**, la **acción exterior de España** y la **innovación docente**.

OBJETIVOS DEL PLAN

El Plan de Formación del INAP para 2020 parte de los objetivos del Plan Estratégico General del INAP 2017 – 2020 (PEG) y los concreta en una serie de hitos, varios de los cuales tiene un carácter continuo. No se trata, por tanto, de productos finalistas, sino de realizaciones verificables en el marco de procesos de mayor calado.

La relación entre los objetivos del Plan Estratégico General 2017-2020 y los hitos del Plan de Formación 2020 se recoge en las páginas siguientes:

Objetivo Estratégico 1.

Competencia

Contribuir a través de la selección y del aprendizaje a una Administración pública ética, profesional y competente.

El INAP tiene como objetivo diseñar, coordinar y gestionar un modelo de aprendizaje y de selección de empleados públicos que contribuya a que la Administración pública sea estratégica, sostenible, profesional, colaborativa, innovadora, rigurosa, digitalizada, permeable, diversa y comprometida con valores éticos.

Hitos relacionados

1. Dotar a los aspirantes a pruebas de acceso a la promoción interna de instrumentos de apoyo que faciliten el proceso de preparación.
2. Garantizar que las personas colaboradoras del INAP cumplen con sus estándares de calidad, conocen y comparten sus valores, y se seleccionan con base en los principios de mérito, transparencia, diversidad e igualdad de oportunidades.
3. Adecuar los contenidos y formatos del programa de cursos selectivos a las competencias requeridas en función del perfil profesional de los cuerpos correspondientes, eliminando las redundancias con la fase de oposición y reforzando los valores del INAP en el aprendizaje.
4. Elaborar itinerarios formativos a partir de perfiles profesionales de los empleados públicos que permitan acreditar, homologar y certificar competencias.
5. Detectar mejor las necesidades de desarrollo profesional continuo de los empleados públicos para poder planificar de manera estratégica, organizada y abierta a la participación la oferta formativa del INAP.
6. Generar entornos de aprendizaje que, a partir de las necesidades identificadas, faciliten un desarrollo de competencias profesionales de los empleados públicos flexible, adaptativo, evaluable y certificable.
7. Fomentar el acceso de los empleados públicos a la oferta formativa del INAP que mejor se adecue a las necesidades detectadas, a través de un sistema de inscripción y acceso que garantice los principios de publicidad, transparencia e igualdad de oportunidades.
8. Disponer de herramientas que permitan obtener evidencias acerca de los resultados de los procesos de aprendizaje sobre los participantes y sus organizaciones.
9. Ajustar la oferta específica de recursos de aprendizaje para el desempeño de la función directiva.

Objetivo Estratégico 2.

Conocimiento

Coproducir y compartir conocimiento pragmático para la transformación de las Administraciones públicas.

El INAP está comprometido en crear, articular y explotar plenamente el conocimiento que produce y que obtiene, en colaboración con todos los agentes que crean o se orientan al valor público. Y tiene como objetivo compartirlo y utilizarlo al servicio de la innovación y de la mejora de las Administraciones públicas.

Hitos relacionados

10. Estimular el intercambio de conocimiento y la creación de redes informales de cooperación entre Administraciones, continuando con el desarrollo y la mejora de INAP Social.
11. Abrir el espacio digital "Compartir" para el intercambio de recursos de aprendizaje.
12. Incorporar conocimientos y recursos de diferentes colectivos públicos y privados, en el marco de los valores del INAP, de manera que se generen sinergias que aporten un mayor valor añadido.

Objetivo Estratégico 3.

Cooperación

Promocionar la cooperación y el intercambio entre las organizaciones públicas nacionales e internacionales para el fortalecimiento de las instituciones.

El INAP pretende poner al servicio de las organizaciones públicas sus redes de personas expertas, tanto de la academia como de las empresas y organismos público, e impulsar activamente la cooperación institucional, nacional e internacional, la asistencia técnica y el intercambio y promoción de buenas prácticas.

Hitos relacionados

13. Impulsar un modelo compartido de aprendizaje por competencias que permita el reconocimiento mutuo de las certificaciones entre diferentes agentes del sistema de formación para el empleo de las Administraciones públicas.

14. Promover una mayor articulación entre los diferentes promotores de formación de la Administración General del Estado (AGE), a partir de pautas comunes combinadas con la especialización en función de las respectivas ventajas comparativas.

VISIÓN GENERAL DEL PLAN DE FORMACIÓN

ÁREAS COMPETENCIALES

Digitales

**Personales
e
interpersonales**

**Administración
y
gestión públicas**

**Cívicas
y
sociales**

Lingüísticas

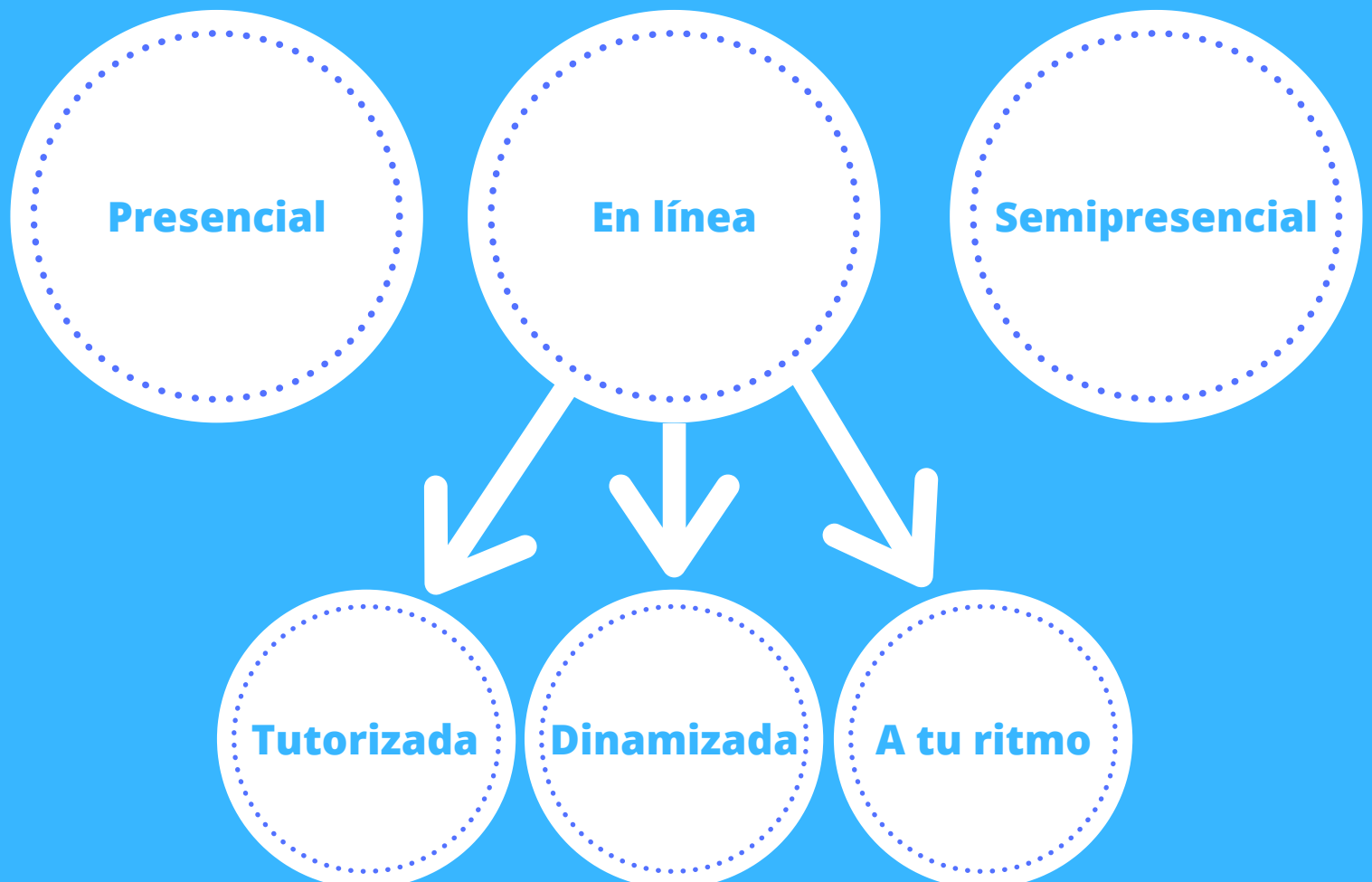
Áreas competenciales

El desarrollo de perfiles profesionales y marcos competenciales para las Administraciones públicas españolas es un proceso que se encuentra todavía en sus estadios preliminares y que debe llevarse a cabo de manera participativa por el conjunto de actores relevantes del sistema de formación para el empleo de las Administraciones públicas. Por este motivo, el Plan de Formación 2020 del INAP toma como referencia áreas competenciales de carácter general, partiendo de los modelos actualmente existentes para el conjunto del sistema educativo y para la formación profesional.

Si bien el énfasis varía entre unas actividades y otras, todos los programas de aprendizaje de INAP contribuyen a que los empleados públicos adquieran y desarrollen competencias incluidas en las siguientes áreas competenciales:

- **Digitales:** esta área competencial incluye competencias que permiten un uso seguro y eficiente de las tecnologías de la información y de la comunicación.
- **Personales e interpersonales:** las competencias incluidas en esta área competencial se refieren al conjunto de capacidades individuales y destrezas psicosociales que permitan establecer interacciones, relaciones y vínculos efectivos entre personas y desempeñar adecuadamente el trabajo.
- **Administración y gestión públicas:** esta área engloba competencias relacionadas con la organización y la ejecución de operaciones de gestión y administración en el sector público, aplicando la normativa vigente y asegurando la calidad y la mejora continuas.
- **Lingüísticas:** el área de competencias lingüísticas incluye aquellas relativas a la capacidad de los empleados públicos para comunicarse en una o varias lenguas, tanto por escrito como oralmente.
- **Cívicas y sociales:** esta área competencial aborda las competencias que engloban la habilidad y capacidad para utilizar los conocimientos y actitudes sobre la sociedad, entendida en su concepción dinámica, cambiante y compleja, para interpretar fenómenos y problemas sociales, utilizar el juicio moral para tomar decisiones, comportarse en determinadas situaciones y responsabilizarse de las elecciones adoptadas, ejercer activa y responsablemente los derechos y deberes de los empleados públicos y promover y salvaguardar los de la ciudadanía.

MODALIDADES DE APRENDIZAJE



Modalidades de aprendizaje

Como se ha adelantado, una de las novedades de este plan es la ampliación de las modalidades de aprendizaje, especialmente en lo que se refiere a la modalidad en línea. Así, se trabajará en las siguientes modalidades:

- **Presencial:** este tipo de aprendizaje tiene lugar en aulas físicas, en un espacio de tiempo limitado. Con carácter general, incluirá dinámicas de trabajo colaborativo y un plan de actividades muy práctico que facilite la generación de resultados transformadores.
- **Semipresencial:** el aprendizaje *blended* o semipresencial es una combinación del aprendizaje en línea, que debe ser el grueso del mismo, y una serie de sesiones presenciales, enfocadas a la colaboración, al trabajo en equipo, a la convivencia y a la generación de sinergias, en las que se lleven a cabo retos procedentes de la fase *online* o en las que se resuelvan dudas y se facilite a los participantes el progreso en su aprendizaje.
- **En línea:**
 - **Dinamizada:** se trata de experiencias de aprendizaje en línea aprovechando todo el potencial de la participación y la conexión masiva. Son experiencias de aprendizaje horizontal en las que, mentorizados por un equipo de dinamización, los participantes evidencian su aprendizaje competencial a través de la creación agregada de productos y en las que la evaluación entre iguales juega un papel esencial. Están diseñadas para promover la autonomía de aprendizaje y la colaboración, dándoles a los participantes la oportunidad de explorar, aprender y evaluarse sobre elementos clave de una competencia, una destreza, o un área de conocimiento, o varias al mismo tiempo. Normalmente, tienen una duración de 5-6 semanas.

El **equipo de dinamización** de una experiencia de aprendizaje de este tipo incluye los roles y funciones de coordinación, curación y facilitación. No debe entenderse como un equipo de tutores sino como un equipo que motiva, mentoriza, guía, apoya y visibiliza el aprendizaje que ocurre durante estas experiencias de aprendizaje.

Modalidades de aprendizaje

- **En línea:**

- **Tutorizada:** el aprendizaje tutorizado forma parte de experiencias modulares mucho más guiadas, más supervisadas y monitorizadas por los equipos docentes, que además de animar y motivar a los participantes, ejercen una labor tutorial directa en lo que respecta a su recorrido de aprendizaje, evaluando directamente. La atención a los participantes incluye la calificación y evaluación de las actividades entregadas por estos, siempre proporcionando retroalimentación de manera positiva. Por lo general, muchos participantes plantean las mismas cuestiones y promover que lo hagan a través de los foros de consulta economiza mucho la atención tutorial además de generar un espíritu de equipo entre los participantes.

El **equipo docente** de una experiencia de aprendizaje de este tipo cuenta con los roles y funciones de coordinación y tutorización.

- **A tu ritmo:** esta modalidad de aprendizaje es auto-gestionada. Está enfocada a abrir el aprendizaje a todas aquellas personas que estén interesadas en su temática para que vayan realizando cada experiencia a su propio ritmo. No cuenta con equipos docentes o de dinamización, aunque sí incluye un espacio y un equipo de soporte para responder a posibles preguntas o para solucionar posibles incidencias, especialmente de carácter tecnológico, así como un equipo evaluador. Dependiendo del carácter de cada experiencia de aprendizaje “a tu ritmo”, algunas desembocarán en una certificación acorde y en otras se espera que los participantes las realicen por la mera motivación de aprender y de mejorar competencialmente.

EL PLAN EN DETALLE

Programas

El Plan de Formación 2020 se articula en torno a **programas**, en función del tipo de competencias que cada uno de ellos permite desarrollar.

Estos programas incluyen tanto **experiencias de aprendizaje de carácter independiente** y con una **dedicación estimada de entre 15 y 60 horas**, como **cursos de especialización** e **itinerarios formativos**, que suponen una dedicación mayor y presentan algunas características particulares:

Los **cursos de especialización** se enfocan a temas específicos y que requieren un alto grado de implicación. Con frecuencia están sujetos a una regulación propia, ya sea en lo referente a los requisitos de acceso, al régimen académico o a los sistemas de evaluación y certificación. En esta categoría se incluyen tanto los másteres universitarios que el INAP gestiona en colaboración con la Universidad Internacional Menéndez Pelayo (UIMP) como algunos cursos que habilitan para el ejercicio de funciones concretas.

Por **itinerario formativo** se entiende, a los efectos de este plan, el conjunto programado y ordenado de actividades formativas cuya superación permite acreditar la competencia profesional en un determinado ámbito de la actividad administrativa. Los itinerarios formativos son una forma de organizar y orientar la capacitación en forma de mapa coherente, a partir de las competencias de un determinado perfil profesional, e incluyen experiencias de aprendizaje completas, píldoras, talleres, seminarios, comunidades profesionales y acciones formativas transversales que son independientes entre sí y que los empleados públicos pueden ir completando en función de sus intereses, de su disponibilidad de tiempo y de la oferta publicada por INAP.

En el listado de experiencias de aprendizaje para 2020 se incluye únicamente la denominación de los itinerarios. Los diferentes mapas de contenidos se irán publicando en las convocatorias correspondientes.

PROGRAMA

DESARROLLO PROFESIONAL
CONTINUO

DESEMPEÑO GENERAL

DESEMPEÑO DIRECTIVO

DESEMPEÑO EN ENTIDADES LOCALES

Desarrollo profesional continuo

Se trata de un programa de aprendizaje destinado a todos los empleados públicos y que está enfocado a la actualización continua de sus competencias profesionales.

Este programa se desdobra en tres subprogramas:

1. **Subprograma para la actualización y la mejora de competencias para el desempeño general**, que incluye experiencias de aprendizaje para todos los colectivos de empleados públicos.

Además, en este subprograma el INAP incluye **acciones de apoyo** para quienes deseen preparar las pruebas selectivas para el acceso, por promoción interna, a los cuerpos y escalas de los subgrupos C1 y A2 adscritos a la Secretaría de Estado de Función Pública.

2. **Subprograma para la actualización y la mejora de competencias para el desempeño de funciones directivas**, que se dirige únicamente al personal predirectivo y directivo.

3. **Subprograma para la actualización y la mejora de competencias para el desempeño de funciones específicas del ámbito local**, que se dirige a empleados públicos de las entidades locales.

ÁREAS TEMÁTICAS DEL PROGRAMA DE DESARROLLO PROFESIONAL CONTINUO

Desempeño general:

Recursos Humanos
Administración electrónica
Gestión económica y presupuestaria
Organización y gestión públicas
Unión Europea y relaciones internacionales
Lenguas cooficiales españolas
Lenguas extranjeras
Habilidades profesionales
Principios y valores públicos

Desempeño directivo:

Liderazgo, dirección de personas y desarrollo del talento
Estrategia
Gestión para resultados
Innovación y gestión del cambio
Colaboración y alianzas
Dirección por valores públicos

Desempeño en entidades locales:

Personal local
Haciendas locales
Gestión de bienes y servicios públicos locales
Organización y funcionamiento de las EELL
Contratación local
Urbanismo

PROGRAMA

INNOVACIÓN DOCENTE

Innovación docente

El programa de innovación docente del INAP está enfocado a los empleados públicos involucrados en la gestión, autoría, diseño instruccional, coordinación y docencia de las experiencias de aprendizaje en sus diferentes modalidades. Tiene como objetivo mejorar los procesos de aprendizaje y la calidad de la oferta formativa y fomentar comunidades y redes de colaboración entre los agentes implicados en el desarrollo de la misma.

.

ÁREAS TEMÁTICAS DEL PROGRAMA DE INNOVACIÓN DOCENTE

Facilitación y gestión del aprendizaje

Diseño y elaboración de recursos y actividades de aprendizaje

Roles docentes

PROGRAMA

CURSOS SELECTIVOS

Cursos selectivos

Este programa sigue una lógica diferente a la de los programas anteriores, ya que incluye actividades formativas que forman parte de los procesos de selección y que, por tanto, tienen carácter obligatorio y se sujetan a una regulación específica. Con carácter general, los cursos selectivos tienen como objetivo proporcionar a los nuevos empleados públicos la formación inicial imprescindible para desempeñar adecuadamente las funciones y tareas inherentes a los cuerpos a los que se incorporarán. Además, buscan facilitar su integración en la organización administrativa, poniendo un especial énfasis en las destrezas prácticas y en los principios y valores públicos.

El INAP tiene encomendada la gestión de los cursos selectivos de los cuerpos y escalas adscritos a la Secretaría de Estado de Función Pública y colabora con la Dirección General de Tráfico en la realización del curso selectivo de la Escala Superior de Técnicos de Tráfico.

El curso selectivo del Cuerpo Superior de Administradores Civiles del Estado, el curso selectivo del Cuerpo Superior de Sistemas y Tecnologías de la Información de la Administración del Estado y el curso selectivo de Administración Local con habilitación de carácter nacional están estructurados como másteres universitarios y su superación conduce a la obtención del título correspondiente por parte de la Universidad Internacional Menéndez Pelayo (UIMP).

ITINERARIOS FORMATIVOS

Y CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN

Itinerarios formativos y cursos de especialización

Los **cursos de especialización** se enfocan a temas específicos y que requieren un alto grado de implicación. Con frecuencia están sujetos a una regulación propia, ya sea en lo referente a los requisitos de acceso, al régimen académico o a los sistemas de evaluación y certificación. En esta categoría se incluyen tanto los másteres universitarios que el INAP gestiona en colaboración con la Universidad Internacional Menéndez Pelayo (UIMP) como algunos cursos que habilitan para el ejercicio de funciones concretas.

Por **itinerario formativo** se entiende, a los efectos este plan, el conjunto programado y ordenado de actividades formativas cuya superación permite acreditar la competencia profesional en un determinado ámbito de la actividad administrativa. Los itinerarios formativos son una forma de organizar y orientar la capacitación en forma de mapa coherente, a partir de las competencias de un determinado perfil profesional, e incluyen experiencias de aprendizaje completas, píldoras, talleres, seminarios, comunidades profesionales y acciones formativas transversales que son independientes entre sí y que los empleados públicos pueden ir completando en función de sus intereses, de su disponibilidad de tiempo y de la oferta publicada por INAP.

OFERTA DE EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE

2020

Programa “Desarrollo Profesional Continuo”			
Subprograma de desempeño general			
Título	Áreas competenciales	Áreas temáticas	Modalidad
Integración de servicios para la tramitación digital	Administración y gestión públicas Digitales	Administración electrónica	En línea - A tu ritmo
Firma electrónica. Aspectos técnicos	Administración y gestión públicas Digitales	Administración electrónica	En línea - A tu ritmo
Firma electrónica. Aspectos jurídicos	Administración y gestión públicas	Administración electrónica	En línea - A tu ritmo
Firma electrónica, certificados digitales y uso de DNI electrónico	Administración y gestión públicas Digitales	Administración electrónica	En línea - A tu ritmo
Prevención de la corrupción en las AAPP	Administración y gestión públicas Cívicas y sociales	Principios y valores públicos	Semipresencial
Ética pública y conflicto de intereses	Administración y gestión públicas Cívicas y sociales	Principios y valores públicos	En línea - Dinamizada

Participación ciudadana en planes y programas públicos	Administración y gestión públicas Cívicas y sociales	Organización y gestión pública Principios y valores públicos	En línea - Tutorizada
Gestión documental para el Gobierno abierto	Administración y gestión públicas Digitales	Organización y gestión pública	En línea - Dinamizada
La Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible en las AAPP	Administración y gestión públicas Cívicas y sociales	Principios y valores públicos	En línea - Dinamizada
Especialista en ofimática	Administración y gestión públicas Digitales	Organización y gestión pública	En línea - A tu ritmo
Fundamentos de ofimática	Administración y gestión públicas Digitales	Organización y gestión pública	En línea - A tu ritmo
Integración de servicios comunes	Administración y gestión públicas Digitales	Administración electrónica	Presencial
Seguridad en sistemas Windows	Digitales	Administración electrónica	En línea - A tu ritmo

Fundamentos del Sistema Operativo Linux	Digitales	Administración electrónica	En línea - A tu ritmo
SIGP	Administración y gestión públicas Digitales	Administración electrónica Recursos Humanos	En línea - A tu ritmo
Información y atención a la ciudadanía	Administración y gestión públicas Cívicas y sociales Digitales	Organización y gestión pública Habilidades profesionales Principios y valores públicos	En línea - A tu ritmo
Elaboración de documentos electrónicos accesibles	Administración y gestión públicas Cívicas y sociales Digitales	Administración electrónica Principios y valores públicos	En línea - A tu ritmo
La accesibilidad en los espacios web y sus contenidos	Cívicas y sociales Digitales	Administración electrónica Principios y valores públicos	En línea - A tu ritmo
La accesibilidad en las aplicaciones móviles	Cívicas y sociales Digitales	Administración electrónica Organización y gestión pública Principios y valores públicos	En línea - Tutorizada

Gestión de las publicaciones oficiales de la AGE	Administración y gestión públicas	Organización y gestión pública	En línea - A tu ritmo
Presentaciones en público	Personales e interpersonales	Habilidades profesionales	Presencial
Comunicación eficaz	Personales e interpersonales	Habilidades profesionales	Presencial
Empatía. Cómo mejorar la relación en el trabajo y en la relación con el público.	Personales e interpersonales Administración y gestión públicas	Habilidades profesionales	En línea - Dinamizada
Organización y gestión del tiempo	Personales e interpersonales	Habilidades profesionales	En línea - Tutorizada
Trabajo en equipo y gestión de conflictos	Personales e interpersonales	Recursos Humanos Organización y gestión pública Habilidades profesionales	Semipresencial
La colaboración como herramienta disruptiva de innovación social	Administración y gestión públicas Cívicas y sociales	Organización y gestión pública Principios y valores públicos	En línea – A tu ritmo
Participación y transparencia en el proceso de elaboración normativa	Administración y gestión públicas Cívicas y sociales	Organización y gestión pública Principios y valores públicos	En línea - Tutorizada

Producción normativa	Administración y gestión públicas	Organización y gestión pública	En línea - Tutorizada
Transparencia en la gestión y control de subvenciones públicas	Administración y gestión públicas Cívicas y sociales	Gestión económica y presupuestaria Principios y valores públicos	En línea - A tu ritmo
Fundamentos de la factura electrónica en la AGE: normativa, arquitectura, obligatoriedad, formato factura-e	Administración y gestión públicas Digitales	Administración electrónica Gestión económica y presupuestaria	En línea - A tu ritmo
Pagos a justificar y anticipos de caja fija	Administración y gestión públicas	Gestión económica y presupuestaria	En línea - Tutorizada
SOROLLA 2. Gestión presupuestaria y de inventario	Administración y gestión públicas Digitales	Gestión económica y presupuestaria	En línea - A tu ritmo
Fundamentos de la gestión presupuestaria	Administración y gestión públicas	Gestión económica y presupuestaria	En línea - Tutorizada
Gestión presupuestaria. Profundización	Administración y gestión públicas	Gestión económica y presupuestaria	En línea - Tutorizada
Contratación pública responsable	Administración y gestión públicas	Gestión económica y presupuestaria	En línea - Tutorizada

	Cívicas y sociales	Principios y valores	
La plataforma de contratación del sector público como herramienta de transparencia	Administración y gestión públicas Cívicas y sociales	Gestión económica y presupuestaria Principios y valores	En línea - Tutorizada
Integridad en la contratación pública	Administración y gestión públicas Cívicas y sociales	Gestión económica y presupuestaria Principios y valores	En línea - Tutorizada
Contratación y licitación electrónica de bienes y servicios centralizados	Administración y gestión públicas	Gestión económica y presupuestaria Administración electrónica	En línea - Tutorizada
Comunicación de intangibles en la Administración pública	Administración y gestión públicas	Organización y gestión pública	En línea - Tutorizada
Comunicación de crisis	Administración y gestión públicas	Organización y gestión pública	En línea - Tutorizada
Comunicación interna	Administración y gestión públicas	Organización y gestión pública	En línea - Tutorizada
El régimen jurídico de los convenios	Administración y gestión públicas	Gestión económica y presupuestaria	En línea - Tutorizada

		Organización y gestión pública	
Aplicación de la metodología BIM en las unidades de contratación	Administración y gestión públicas	Gestión económica y presupuestaria Organización y gestión pública	En línea - Tutorizada
Aplicación de la metodología BIM por parte del personal técnico de obras	Administración y gestión públicas	Gestión económica y presupuestaria Organización y gestión pública	En línea - Tutorizada
Principios jurídicos en Blockchain, Smart Contracts, Tokenización e ICOs/STOs	Digitales Administración y gestión públicas	Administración electrónica Gestión económica y presupuestaria Organización y gestión pública	Presencial
Uso de la aplicación REOICO	Administración y gestión públicas Digitales	Administración electrónica Organización y gestión pública Gestión económica y presupuestaria	En línea - A tu ritmo
Gestión de nómina	Administración	Administración	En línea -

estándar descentralizada (NEDAES). Fundamentos básicos	y gestión públicas Digitales	electrónica Organización y gestión pública Recursos Humanos	Dinamizada
Gestión de nómina estándar descentralizada (NEDAES). Profundización	Digitales Administración y gestión públicas	Administración electrónica Organización y gestión pública Recursos Humanos	En línea - Dinamizada
Gestión de recursos humanos. Fundamentos básicos	Administración y gestión públicas	Organización y gestión pública Recursos Humanos	En línea - Tutorizada
Gestión de recursos humanos. Profundización	Administración y gestión públicas	Organización y gestión pública Recursos Humanos	En línea - Tutorizada
MUFACE, Régimen Especial de Seguridad Social de los Empleados	Administración y gestión públicas	Organización y gestión pública Recursos	En línea - A tu ritmo

públicos y Clases Pasivas		Humanos	
Atención multicanal a la discapacidad	Cívicas y sociales	Organización y gestión pública Habilidades profesionales Principios y valores públicos	En línea - Dinamizada
Fundamentos sobre la igualdad de trato y la no discriminación	Cívicas y sociales	Principios y valores públicos	En línea - A tu ritmo
Fundamentos sobre la igualdad entre hombres y mujeres	Cívicas y sociales	Principios y valores públicos	En línea - A tu ritmo
Prevención de la violencia contra las mujeres	Cívicas y sociales	Principios y valores públicos	En línea - A tu ritmo
Formación para el personal de las unidades de igualdad de la AGE	Administración y gestión públicas Cívicas y sociales	Principios y valores públicos	Semipresencial
Lenguaje administrativo claro	Cívicas y sociales Lingüísticas	Habilidades profesionales Principios y valores públicos	En línea - Dinamizada
La discapacidad en el entorno laboral	Cívicas y sociales Lingüísticas	Principios y valores públicos	En línea - A tu ritmo
Aprendizaje y	Lingüísticas	Lenguas	En Línea -

perfeccionamiento de catalán A1 - C1		cooficiales españolas	Tutorizada
Aprendizaje y perfeccionamiento de euskera A1 - C1	Lingüísticas	Lenguas cooficiales españolas	En Línea - Tutorizada
Aprendizaje y perfeccionamiento de gallego A1 - C1	Lingüísticas	Lenguas cooficiales españolas	En Línea - Tutorizada
Aprendizaje y perfeccionamiento de valenciano A1 - C1	Lingüísticas	Lenguas cooficiales españolas	En Línea - Tutorizada
Aprendizaje y perfeccionamiento del idioma inglés, en línea A1 - C2	Lingüísticas	Lenguas extranjeras	En línea tutorizada
Comunicación informal en inglés en un contexto laboral	Lingüísticas Personales e interpersonales	Lenguas extranjeras	Presencial
Inglés para puestos de atención al ciudadano	Lingüísticas Personales e interpersonales Administración y gestión públicas	Lenguas extranjeras	Presencial
Inglés jurídico-administrativo	Lingüísticas Administración y gestión públicas	Lenguas extranjeras	Presencial

Presentaciones en inglés	Lingüísticas Personales e interpersonales	Lenguas extranjeras	Presencial
Inglés para la comunicación oral y la expresión escrita a través de medios digitales	Lingüísticas Personales e interpersonales	Lenguas extranjeras	Presencial
Reuniones y negociaciones en inglés	Lingüísticas Personales e interpersonales	Lenguas extranjeras	Presencial
Inglés para la participación en grupos de trabajo internacionales (intensivo)	Lingüísticas Personales e interpersonales	Lenguas extranjeras Unión Europea y relaciones internacionales	Semipresencial
Aprendizaje y perfeccionamiento del idioma francés	Lingüísticas	Lenguas extranjeras	En línea - Tutorizada
Aprendizaje y perfeccionamiento del idioma portugués			
Aprendizaje y perfeccionamiento del idioma alemán			
Lengua de signos española	Lingüísticas Cívicas y sociales	Principios y valores públicos	En línea - Tutorizada

La potestad sancionadora en la administración española	Administración y gestión públicas	Organización y gestión pública	En línea - Tutorizada
Procedimiento administrativo común y régimen jurídico	Administración y gestión públicas	Organización y gestión pública	En línea - Dinamizada
Aplicación de la LOPD en las AAPP	Administración y gestión públicas	Organización y gestión pública	En línea - Tutorizada
Servicios comunes de registro electrónico. Normativa y procedimientos de uso	Administración y gestión públicas	Administración electrónica Organización y gestión pública	En línea - A tu ritmo
Responsabilidad patrimonial de la administración	Administración y gestión públicas	Organización y gestión pública	En línea - Tutorizada
Datos abiertos y reutilización de la información	Administración y gestión públicas	Organización y gestión pública Principios y valores públicos	En línea - Dinamizada
Gestión de archivos en la administración pública	Administración y gestión públicas	Organización y gestión pública	En línea - Dinamizada
Bienestar digital: ergonomía, prevención de riesgos derivados	Digitales	Recursos Humanos Habilidades	En línea - Dinamizada

del trabajo con tecnologías		profesionales	
Gestión y dinamización de espacios para el aprendizaje en las organizaciones	Cívicas y sociales Digitales Personales e interpersonales	Habilidades profesionales	En línea - Dinamizada
Blockchain: características y aplicaciones a las AAPP	Administración y gestión públicas Digitales	Administración electrónica Organización y gestión pública	En línea - Dinamizada
Fundamentos y herramientas del análisis de datos	Digitales	Administración electrónica Organización y gestión pública	Presencial
Gestión de redes de comunicaciones	Digitales	Administración electrónica	En Línea - Tutorizada
Desarrollo de aplicaciones móviles	Digitales	Administración electrónica	Semipresencial
Tecnologías inalámbricas	Digitales	Administración electrónica	En línea - Tutorizada
Fundamentos de la Inteligencia Artificial y su aplicación a las AAPP	Digitales	Administración electrónica	En línea - Dinamizada
Inteligencia Artificial. Aspectos Técnicos	Digitales	Administración electrónica	En línea - Dinamizada

Virtualización de sistemas y centros de datos	Digitales	Administración electrónica	En línea - Tutorizada
HTML Dinámico. JAVASCRIPT	Digitales	Administración electrónica	En línea - Tutorizada
Básico de tecnologías XML	Digitales	Administración electrónica	En línea - Tutorizada
Administración de bases de datos con MySQL y PHP y ADMON.	Digitales	Administración electrónica	En línea - Tutorizada
Introducción a los Servicios web	Digitales	Administración electrónica	En línea - Tutorizada
Diseño web e introducción al diseño gráfico	Digitales	Administración electrónica	En línea - Tutorizada
Programación web con HTML5, CSS3 y JQUERY	Digitales	Administración electrónica	Presencial
Dirección de proyectos de desarrollo de sistemas de información	Digitales	Administración electrónica	En línea - Tutorizada
ITIL v4.0	Digitales	Administración electrónica	En línea - Tutorizada
Programación orientada a objetos: fundamentos de Java	Digitales	Administración electrónica	Semipresencial

Introducción a la programación en C++	Digitales	Administración electrónica	Semipresencial
Fundamentos del Cloud Computing	Digitales	Administración electrónica	En línea - Tutorizada
Sistemas operativos móviles	Digitales	Administración electrónica	En línea - Tutorizada
Metodologías ágiles en la gestión de proyectos	Digitales	Organización y gestión públicas	En línea - Tutorizada
Fundamentos de las Tecnologías del Lenguaje y su aplicación a las AAPP	Digitales	Administración electrónica Organización y gestión públicas	Semipresencial
Tecnologías del Lenguaje: aspectos técnicos	Digitales	Administración electrónica Organización y gestión públicas	Semipresencial
La planificación de las TIC	Digitales	Administración electrónica Organización y gestión públicas	En línea - Tutorizada
Mejora regulatoria y análisis de impacto normativo	Administración y gestión públicas	Organización y gestión públicas	En línea - Tutorizada
El procedimiento de	Administración	Lenguas	Presencial

negociación en la Unión Europea (en inglés)	y gestión públicas Lingüísticas	extranjeras Unión Europea y relaciones internacionales	
El régimen comunitario de las ayudas públicas	Administración y gestión públicas	Gestión económica y presupuestaria Unión Europea y relaciones internacionales	En línea - Tutorizada
La planificación estratégica como herramienta de gestión pública	Administración y gestión públicas	Organización y gestión pública	Semipresencial
Elaboración de informes y documentos para la toma de decisiones	Administración y gestión públicas	Organización y gestión pública	Presencial
Diseño y desarrollo de aplicaciones móviles accesibles	Cívicas y sociales Digitales	Administración electrónica Principios y valores públicos	En línea - Tutorizada
Elaboración de informes de revisión de la accesibilidad de sitios web	Cívicas y sociales Digitales	Administración electrónica Principios y valores públicos	En línea - Tutorizada
Edición y generación de contenidos para internet accesibles	Cívicas y sociales Digitales	Administración electrónica Principios y valores públicos	En línea - Tutorizada

Curso de Seguridad de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones (STIC)	Digitales	Administración electrónica	Semipresencial
Curso STIC de Gestión de Incidentes de Ciberseguridad (Herramientas CCN-CERT)			Presencial
Curso STIC – Seguridad en Infraestructuras de Red			Semipresencial
Curso Acreditación STIC – Entornos Windows (Herramienta CLARA)			
Curso STIC – Herramienta PILAR			
Curso de Especialidades Criptológicas(CEC)	Digitales	Administración electrónica	Semipresencial
Curso STIC – Seguridad en Dispositivos Móviles			Presencial
Curso STIC – Seguridad en Aplicaciones Web		Administración electrónica	Presencial
Curso básico de Auditorías de			Presencial

Seguridad TIC			
Curso de Gestión de Seguridad de las Tecnologías de la Información y Comunicación y del Esquema Nacional de Seguridad (Gestión STIC)			Semipresencial
Curso STIC-Seguridad en Redes Inalámbricas	Digitales	Administración electrónica	Presencial
Curso avanzado de Auditorías de Seguridad TIC			Presencial
Curso STIC de Análisis de Memoria			Presencial
Esquema Nacional de Seguridad			En línea – A tu ritmo
Cibervigilancia			Presencial
Evaluator EFQM	Administración y gestión públicas	Organización y gestión pública	Presencial
Transformación de evaluadores EFQM			Presencial
La evaluación desde la planificación de las políticas públicas			Semipresencial
Fundamentos de evaluación de políticas públicas			En línea - Tutorizada
Diseño de indicadores	Administración y gestión	Organización y gestión pública	

de seguimiento y evaluación de planes y programas	públicas		
Metodologías cualitativas de investigación social aplicadas en la evaluación de políticas públicas			
Metodologías cuantitativas de investigación social aplicadas en la evaluación de políticas públicas			En línea - Tutorizada
Evaluación de planificación de políticas públicas			
Evaluación de diseño de políticas públicas			
Evaluación de proceso de políticas públicas			
Evaluación de resultados de políticas públicas			

Itinerarios formativos y cursos de especialización		
Curso habilitante para el ejercicio de la función inspectora		
Título	Áreas competenciales	Modalidad
El ejercicio de la función inspectora	Administración y gestión públicas	Semipresencial
Curso habilitante sobre Protección de datos		
Título	Áreas competenciales	Modalidad
Protección de datos personales para delegados de protección de datos	Administración y gestión públicas	En línea - Tutorizada
Itinerario de especialización en competencias digitales		
Itinerario de especialización en evaluación de programas y políticas públicas		
Itinerario de especialización para el perfil profesional de apoyo administrativo		
Itinerario de especialización en contratación pública		
Itinerario de especialización en comunicación de la Administración pública		
Itinerario de especialización para personal destinado en el exterior		

Programa “Desarrollo Profesional Continuo”			
Subprograma de desempeño directivo			
Título	Áreas competenciales	Áreas temáticas	Modalidad
Liderazgo de equipos y gestión de conflictos	Personales e interpersonales	Liderazgo, desarrollo de personas y gestión del talento Dirección por valores públicos	Presencial
Gestión del estrés para el personal directivo	Personales e interpersonales	Liderazgo, desarrollo de personas y gestión del talento	Presencial
Liderazgo e inteligencia emocional	Personales e interpersonales	Liderazgo, desarrollo de personas y gestión del talento	Semipresencial
Comunicación persuasiva en el ejercicio de funciones directivas	Personales e interpersonales. Lingüísticas	Liderazgo, desarrollo de personas y gestión del talento Gestión para resultados	Semipresencial
El talento y la creatividad de las personas al servicio del	Personales e interpersonales	Liderazgo, desarrollo de personas y gestión del	Presencial

valor público	Administración y gestión públicas	talento Innovación y gestión del cambio Dirección por valores públicos	
Gestión del conocimiento	Administración y gestión públicas	Gestión para resultados Innovación y gestión del cambio.	En línea - Dinamizada
Elaboración de discursos	Personales e interpersonales Lingüísticas	Gestión para resultados	Presencial
Herramientas para analizar, decidir y actuar	Administración y gestión públicas Digitales	Estrategia Gestión para resultados. Innovación y gestión del cambio	En línea - Tutorizada
Organización y gestión del tiempo	Personales e interpersonales	Liderazgo, desarrollo de personas y gestión del talento Gestión para resultados	En línea - Tutorizada

Planificación estratégica	Administración y gestión pública	Estrategia Gestión para resultados	Semipresencial
Ética pública y conflictos de intereses	Administración y gestión pública Cívicas y sociales	Dirección por valores públicos	En Línea - Dinamizada
Dirección de proyectos	Administración y gestión públicas	Liderazgo, desarrollo de personas y gestión del talento Gestión para resultados Dirección por valores públicos	En línea - Tutorizada
Comunicación estratégica en las organizaciones públicas	Administración y gestión públicas	Estrategia Gestión para resultados	En línea - Tutorizada
Alianzas público privadas para el desarrollo	Administración y gestión públicas	Colaboración y alianzas	En línea - Tutorizada
Promover la cultura de la innovación en las AAPP	Administración y gestión públicas	Innovación y gestión del cambio	Semipresencial

La transformación digital en la Administración Pública	Administración y gestión públicas Digitales	Innovación y gestión del cambio Estrategia	Semipresencial
La gestión del cambio	Administración y gestión públicas Personales e interpersonales	Innovación y gestión del cambio	Presencial
Impulso de la igualdad en puestos directivos	Cívicas y sociales	Dirección por valores públicos	Semipresencial
Redes sociales para personal directivo	Digitales Administración y gestión públicas Personales e interpersonales	Estrategia Colaboración y alianzas	Semipresencial
Inglés para la participación en reuniones y grupos de trabajo internacionales (intensivo)	Lingüísticas Personales e interpersonales	Colaboración y alianzas	Semipresencial
Gobernanza democrática y rendición de cuentas	Administración y gestión públicas Cívicas y sociales	Dirección por valores públicos	En línea - Tutorizada

Itinerarios formativos y cursos de especialización		
Máster Universitario en Dirección y Liderazgo Públicos		
Curso de especialización en Liderazgo público: herramientas y valores		
Título	Áreas competenciales	Modalidad
Liderazgo público: herramientas y valores	Digitales Personales e interpersonales Administración y gestión públicas Lingüísticas Cívicas y sociales	En línea - Tutorizada
Curso de especialización de aprendizaje entre pares para la función directiva		
Título	Áreas competenciales	Modalidad
Seminario de directivos públicos	Digitales Personales e interpersonales Administración y gestión públicas Lingüísticas Cívicas y sociales	Semipresencial

Programa “Desarrollo Profesional Continuo”			
Desempeño en entidades locales			
Título	Áreas competenciales	Áreas temáticas	Modalidad
Transparencia y protección de datos	Administración y gestión públicas Cívicas y sociales	Haciendas locales	Presencial
Servicios sociales			
ODS en el ámbito local			
Licitación electrónica en el entorno de la plataforma de contratación del sector público PLACSP			
Contratación	Administración y gestión públicas Cívicas y sociales	Gestión de bienes y servicios públicos locales	Presencial
Gestión de bienes públicos			
Urbanismo			
Gestión de servicios públicos locales		Gestión de bienes y servicios públicos locales	
Haciendas Locales		Haciendas locales	Presencial (descentralizado)
Recursos Humanos		Personal local	Presencial (descentralizado)

Itinerarios formativos y cursos de especialización		
Mapa del itinerario formativo de especialista en recursos humanos		
Título	Áreas competenciales	Modalidad
Planificación estratégica de recursos humanos	Personales e interpersonales Administración y gestión públicas. Lingüísticas Cívicas y sociales	Semipresencial
Gestión de recursos humanos		
Modernización y cambio en la gestión de recursos humanos		
Mapa del itinerario formativo de especialista en planeamiento y control de la actividad urbanística		
Título	Áreas competenciales	Modalidad
Planeamiento. Elaboración y aprobación de los instrumentos de planeamiento. Las actuaciones de rehabilitación urbana	Administración y gestión públicas	Semipresencial
El Estatuto jurídico del propietario del suelo y valoración urbanística		
Intervención pública en el mercado inmobiliario. La ejecución del planeamiento		
El control de las actividades objeto de la ordenación territorial y urbanística. Disciplina territorial y urbanística. Infracciones y sanciones urbanísticas		

Mapa del itinerario formativo de especialista en sostenibilidad medioambiental		
Título	Áreas competenciales	Modalidad
Presupuestos Generales del Derecho Ambiental y Responsabilidades ambientales	Administración y gestión públicas Cívicas y sociales	Semipresencial
Principales mecanismos de intervención administrativa ambiental		
Derecho de aguas y costas		
Contaminación atmosférica y acústica		
Evaluación de impacto ambiental y ordenación del territorio		
Mapa del itinerario formativo de especialista en Haciendas Locales		
Título	Áreas competenciales	Modalidad
Estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera de las entidades locales	Administración y gestión públicas	Semipresencial
Tesorería de las Entidades Locales		
El control y la fiscalización en el ámbito local		
Técnicas presupuestarias locales		
Contabilidad y cuenta general de las entidades locales		
Derechos e ingresos de las Entidades Locales		
Jornada de recapitulación		

Mapa del itinerario formativo de especialista en Tesorería y gestión de ingresos y recaudación en las EELL de menor tamaño		
Título	Áreas competenciales	Modalidad
Función de Tesorería	Administración y gestión públicas	Semipresencial
Control de ingresos de las entidades locales		
Función Gestión de ingresos y recaudación		
Jornada de recapitulación		
Mapa del itinerario formativo de especialista en contratación local		
Título	Áreas competenciales	Modalidad
Parte General	Administración y gestión públicas	Semipresencial
Parte Especial		
Exposición y Defensa del trabajo final de itinerario		
Curso especializado en protocolo y comunicación en las EELL		
Título	Áreas competenciales	Modalidad
Protocolo y comunicación en las ELL	Personales e interpersonales	Semipresencial
Curso especializado en accesibilidad		
Título	Áreas competenciales	Modalidad
La accesibilidad universal en el ámbito local	Cívicas y sociales	Semipresencial
Máster Universitario en Urbanismo y Estudios Territoriales		

Programa “Innovación Docente”			
Título	Áreas competenciales	Áreas temáticas	Modalidad
El diseño instruccional en <i>elearning</i>	Digitales	Habilidades profesionales	En línea - Dinamizada
Metodologías de aprendizaje en línea	Digitales Personales e interpersonales	Habilidades profesionales	En línea - Dinamizada
La tutoría en línea	Digitales Personales e interpersonales Cívicas y sociales	Habilidades profesionales	En línea - Dinamizada
Formación de formadores en igualdad de género y prevención de la violencia contra las mujeres	Cívicas y sociales	Habilidades profesionales Principios y valores públicos	Semipresencial
Formación de personal de unidades promotoras del aprendizaje	Digitales Personales e interpersonales	Habilidades profesionales	Semipresencial

Programa “Cursos Selectivos”

Título

Cuerpo Superior de Administradores Civiles del Estado (Máster Universitario)

Cuerpo Superior de Sistemas y Tecnologías de la Información de la Administración del Estado (Máster Universitario)

Escala Técnica de Gestión de OOAA

Cuerpo de Gestión de la Administración Civil del Estado

Cuerpo de Gestión de Sistemas e Informática de la Administración del Estado

Escala Superior de Técnicos de Tráfico

Escala de Funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional (Master Universitario en el caso del acceso libre a las Subescalas de Secretaría-Intervención, Secretaría e Intervención-Tesorería).