



App “Acaip” para dispositivos Android

Manual de usuario

Aplicación ofrecida para sus afiliados por:

Acaip

Agrupación de los Cuerpos de la Administración de Instituciones Penitenciarias

1. Introducción

A través de este manual se detallarán los pasos necesarios para la utilización de la App para móviles y tablets con Sistema Android que ACAIP pone a tu disposición como afiliado al sindicato.

Podrás identificar la aplicación con el siguiente icono tanto en la Play Store como en tu dispositivo:



Ilustración 1: Icono de la App "Acaip"

La aplicación está disponible para dispositivos con versión de **Android igual o superior a 2.3** y la puedes descargar desde el Play Store como si de una aplicación más se tratara.

Para poder hacer uso de la aplicación, necesitarás un usuario y contraseña que podrás solicitar de forma directa desde la aplicación siempre y cuando estés dado de alta como afiliado.

Una vez te descargues e instales la aplicación, tras una breve pantalla de carga, podrás ver la pantalla de acceso a los servicios de la aplicación que ponemos a tu disposición.

2. Registro

Si ya eres un afiliado usuario de nuestro portal web, y cuentas con unas claves de acceso (recuerda que tu usuario es tu DNI con letra) deberás utilizar estas credenciales en el acceso a la aplicación.

En caso de que seas afiliado pero no tengas aún una cuenta, podrás crear una a través de la opción de enlace "Darme de alta" visible en la pantalla de acceso de la App.



Ilustración 2: Pantalla de acceso a la App con botón “Dar de alta”

Al activar dicho botón visualizarás un formulario con un conjunto de campos que deberás rellenar previamente a solicitar su registro como usuario.

Entre ellos está la contraseña que utilizarás para acceder a la aplicación y que también te servirá para acceder a los servicios e información de afiliados en nuestro portal web (www.acaip.es).

3G 20:33

< A Acaip

Registrarse

Usuario (DNI con letra)

Correo electrónico

Nombre y apellidos

Contraseña

Listo

Si ya eres estás registrado en el Portal Web de ACAIP, utiliza tu usuario y clave para conectarte a la App.

El registro es exclusivo para afiliados de ACAIP que se encuentren al corriente de pago de sus cuotas. Todo usuario será automáticamente desactivado en caso de que no se cumpla este requisito.

Ilustración 3: Formulario de registro

Una vez rellenados los campos, y si no hay errores en los mismos, podrás pulsar el botón “Listo” lanzándose la petición para crear el usuario.

En caso de que el DNI esté dado de alta en nuestra base de datos de afiliados, **automáticamente visualizarás un mensaje de confirmación de la cuenta y ya podrás utilizar tu DNI junto con tu contraseña para acceder a la App.**

3. Recuperación de clave

En caso de que por cualquier circunstancia no recuerdes tu clave de acceso, puedes pulsar en el botón “He olvidado la

clave" disponible en la pantalla de acceso de la App (ver Ilustración 1).

Visualizarás un sencillo formulario donde consignar la dirección de correo electrónico que facilitaste en el momento del alta.



3G 20:32

< A Acaip

Recuperación de clave

Escribe tu dirección de correo electrónico y recibirás en tu buzón una nueva contraseña

Enviar

Ilustración 4: Pantalla para recuperación de contraseña de acceso

Tras introducir dicha dirección y activar el botón "Enviar" se enviará un correo electrónico con las instrucciones para restablecer la contraseña.

El restablecimiento de contraseña se debe realizar a través del enlace que recibirás en el correo por lo que necesitarás conexión a Internet (WIFI, 3G/4G o similar) para proceder a dicho cambio.

Una vez confirmado el cambio de clave podrás utilizarla para acceder a la App.

4. Inicio de sesión

Para poder acceder a los servicios que te ofrecemos, debes consignar en la pantalla de acceso o bienvenida tu nombre de usuario (DNI con letra) y tu contraseña.



Ilustración 5: Pantalla de acceso a la App

La primera vez que accedas necesitarás tener conexión a Internet dado que la validación se efectúa contra nuestros sistemas.

Opcionalmente, si marcas la opción “Recuérdame”, tus credenciales serán recordadas en el dispositivo para que, en futuras ocasiones, puedas acceder a los servicios sin necesidad de estar conectado a Internet (modo *offline*). En

caso contrario cada vez que quieras acceder deberás indicar tus datos y estar conectado.

Verás que hay servicios para los que no es necesario disponer de conexión para su utilización.

Si el usuario es válido, nuestros sistemas te darán acceso a la página de inicio de servicios de la App.



Ilustración 6: Pantalla de inicio con usuario conectado

Una vez conectado a la App podrás cerrar tu sesión en cualquier momento utilizando el icono  o la opción de menú "Salir" (según la versión del Sistema Operativo Android y la pantalla en la que te encuentres).

5. Servicios ofrecidos

Desde la App tendrás acceso a las siguientes secciones y herramientas de utilidad:

- **Noticias:** sección con las noticias más relevantes del ámbito de Il.PP. y el sindicato. Podrás visualizar las 20 últimas noticias publicadas en nuestro portal web.
- **Calendario laboral:** a través de esta herramienta podrás configurarte tu propio calendario laboral, con utilidades prácticas para la creación de turnos y con posibilidad de sincronización con el calendario.
- **Documentación:** acceso a una selección de documentos en PDF de gran utilidad para los afiliados, accesibles offline en cualquier momento desde el dispositivo.
- **Directorio:** información de contacto de utilidad de las diferentes áreas y centros adscritos, así como sus órganos y representantes correspondientes.
- **Consultar mi perfil:** consulta de la información personal de la que disponemos. La información puede ser actualizada a través de nuestro portal web.
- **Enlaces y páginas de interés:** selección de enlaces a recursos disponibles en Internet que resultarán de tu interés para su consulta.

En las siguientes secciones se describirán cada una de estas secciones y herramientas.

5.1 Noticias

A través del acceso a noticias desde la página de inicio, una vez conectado a la App, podrás consultar un listado de las 20 últimas noticias publicadas en nuestro portal, sin necesidad de acudir al mismo para consultarlas.



Ilustración 7: Últimas 20 noticias publicadas en el portal de Acaip

Pulsando sobre una noticia, accederás a la versión extendida de la misma para poder leerla de forma completa.

Adicionalmente dispondrás de un botón “Ver noticia en la web” que te llevará a la visualización de la misma en nuestro portal Web con todos sus enlaces activos.



Fuente: El Pais

El Gobierno y la Generalitat pagan por mantener prisiones que no pueden abrir.

En las instalaciones vacías se han invertido más de 1.100 millones Las constructoras cobran por cuidar de cárceles acabadas hace un año

Ilustración 8: Detalle de noticia

5.2 Calendario laboral

Es la herramienta y servicio principal de la App. A través de este enlace visualizarás un calendario en al cual podrás ir **configurando todos tus turnos, vacaciones, intercambios de forma sencilla y automática.**

Además **podrás activar la sincronización con los eventos de calendario de tu dispositivo.**

Antes de comenzar a explicar las funcionalidades, podrás configurar una serie de comportamientos a través del menú de preferencias que encontrarás en todas las pantallas del App representado mediante el icono  o mediante la

entrada de menú “Preferencias”. Tras su explicación, detallamos el funcionamiento de la herramienta.

5.2.1 Configuración

En la pantalla de configuración de la App podrás ajustar un conjunto de parámetros para personalizar su funcionamiento.

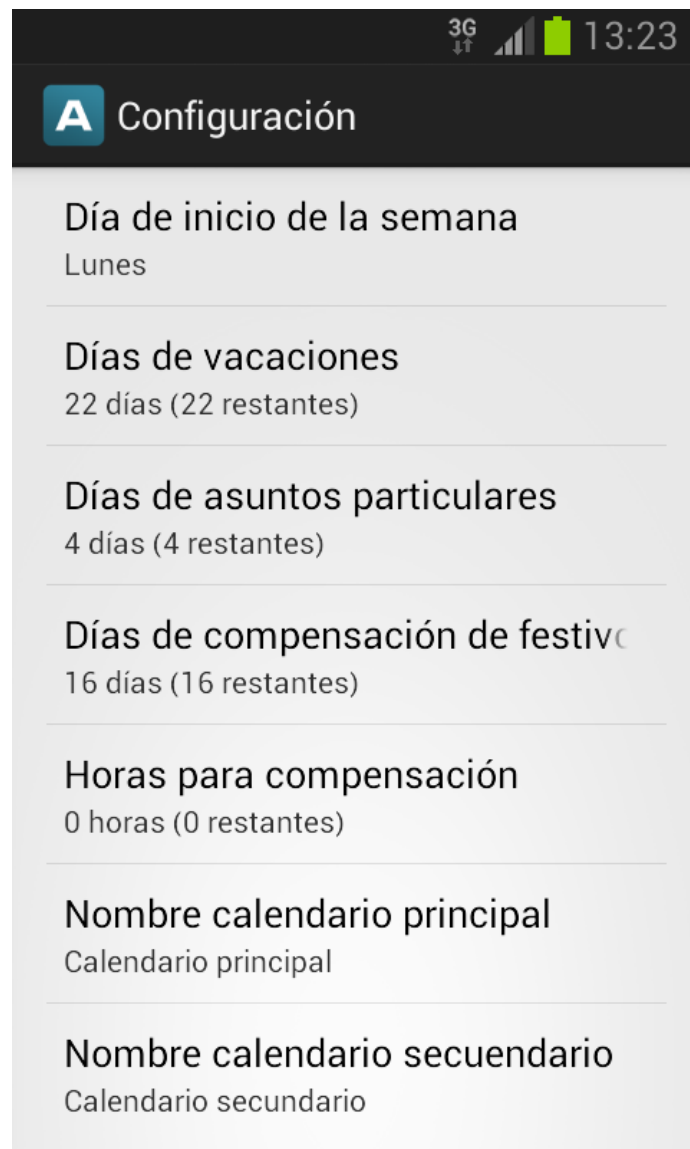


Ilustración 9: Vista parcial de la pantalla de preferencias

Los parámetros configurables son los siguientes:

- **Día de inicio de la semana:** día de preferencia de inicio de la semana en el calendario. Por defecto el lunes.
- **Días de vacaciones:** Número de días de vacaciones que se dispone en el año. Se visualizarán los días restantes en función de los eventos de tipo “Vacaciones” que estén

configurados en el calendario (se restarán del total, para el año en curso)

- **Días de asuntos particulares:** Número de días de asuntos particulares de que se dispone en el año. Se visualizarán los días restantes en función de los eventos de tipo "Asuntos particulares" que estén configurados en el calendario (se restarán del total, para el año en curso)
- **Días de compensación de festivos:** Número de días de compensación de festivos de que se dispone en el año. Se visualizarán los días restantes en función de los eventos de tipo "Compensación de festivos" que estén configurados en el calendario (se restarán del total, para el año en curso)
- **Horas para compensación:** Número de horas de compensación de que se dispone en el año. Se visualizarán las horas restantes en función de los eventos de tipo "Compensación de horas" que estén configurados en el calendario y su duración (se restarán del total, para el año en curso)
- **Nombre del calendario principal:** nombre con que se identificará este calendario en la App. Es el calendario que se podrá sincronizar con el dispositivo.
- **Nombre del calendario secundario:** es posible disponer de dos calendarios con eventos separados (por ejemplo, para poder configurar los eventos de tu pareja). Este nombre te servirá para identificar este segundo calendario.
- Configuración de calendario
 - **Activar sincronización:** Si la opción está activada, todos los eventos creados tras su activación, serán creados/eliminados también en un calendario del dispositivo cuando sean creados/eliminados en la App.
 - **Seleccionar calendario (con sincronización activa):** Se podrá elegir el calendario del dispositivo al cual se enviarán los eventos configurados en la App.
 - **Configuración:** Se permitirá configurar los colores para cada tipo de evento correspondientes a eventos configurados en el calendario principal

- **Calendario secundario:** Si esta opción está activada, en el calendario se podrán visualizar y generar eventos para un calendario adicional. Estos eventos nunca se sincronizarán con el dispositivo.
- **Configuración calendario secundario:** colores para cada tipo de evento, cuando estén asociados al calendario secundario.

5.2.2 Perfiles de eventos

Un perfil de eventos es una configuración de una secuencia de eventos de diferente tipo que se podrá utilizar posteriormente para configurar series de eventos basados en dicho perfil (mediante su repetición secuencial).

Para acceder a la configuración de perfiles, desde el calendario, debe activar la opción de menú “Perfiles de turno” visualizándose un listado de los perfiles configurados hasta el momento.

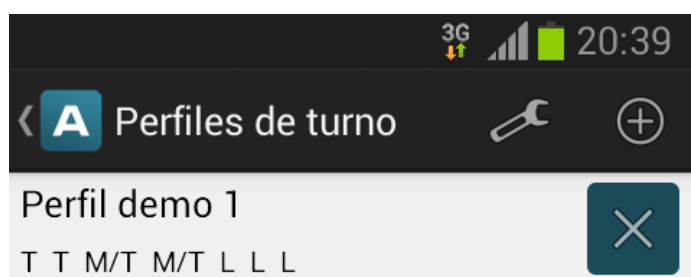


Ilustración 10: Perfiles de turno

Para añadir un nuevo perfil se debe activar el icono  o el menú “Nuevo”

Para crear el perfil esta deberá tener un nombre identificativo y se deberán añadir los turnos en el orden de secuencia deseado (esta secuencia será la que se repetirá sucesivamente cuando se configure el evento).

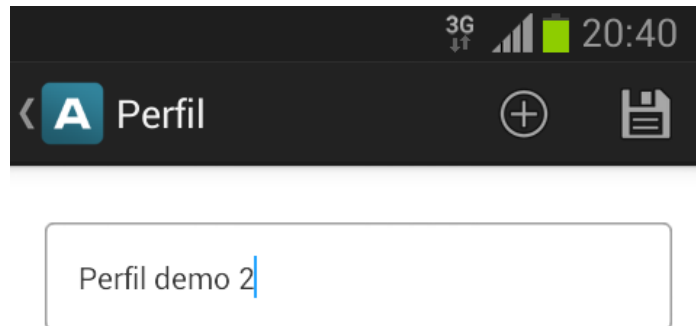


Ilustración 11: Configuración de perfil de turnos

Para añadir un turno se debe activar el icono  o el menú “Nuevo” mostrándose un listado de turnos y eligiendo aquél que se quiera añadir a la secuencia pulsando sobre el mismo.

Se observará cómo se van añadiendo al listado. En cualquier momento durante su creación se podrá quitar un turno del perfil pulsando sobre el icono .

Una vez configurado el turno, se podrá guardar pulsando el icono  o la opción “Guardar” del menú.

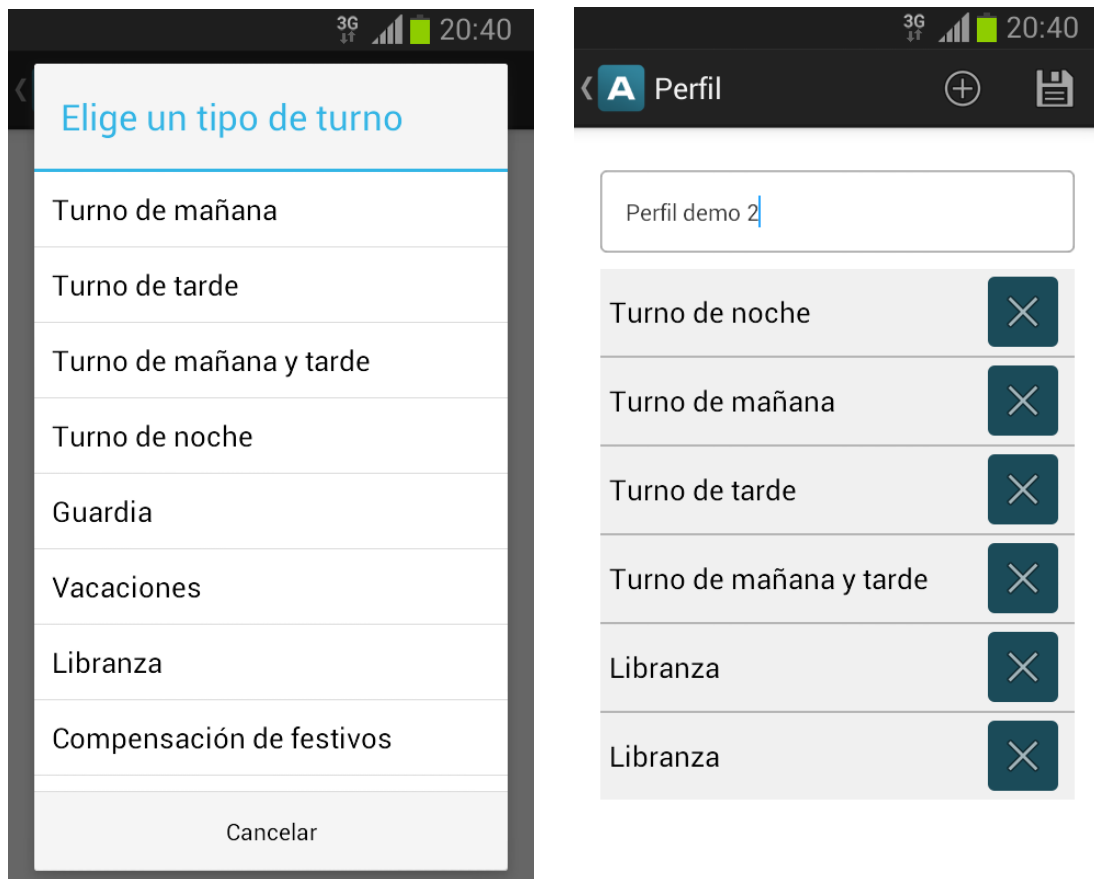


Ilustración 12: Listado de turnos a añadir a perfil y configuración de turno

Los perfiles pueden ser eliminados en cualquier momento, sin afectar a los eventos que hubieran sido creados basados en dicho perfil. Para ello se deberá pulsar sobre el icono  junto al nombre de cada perfil.

5.2.3 Nuevo evento

Existen tres formas de añadir un evento. Para cualquiera de ellas se debe acceder a través del menú “Nuevo evento” desde la pantalla de calendario.

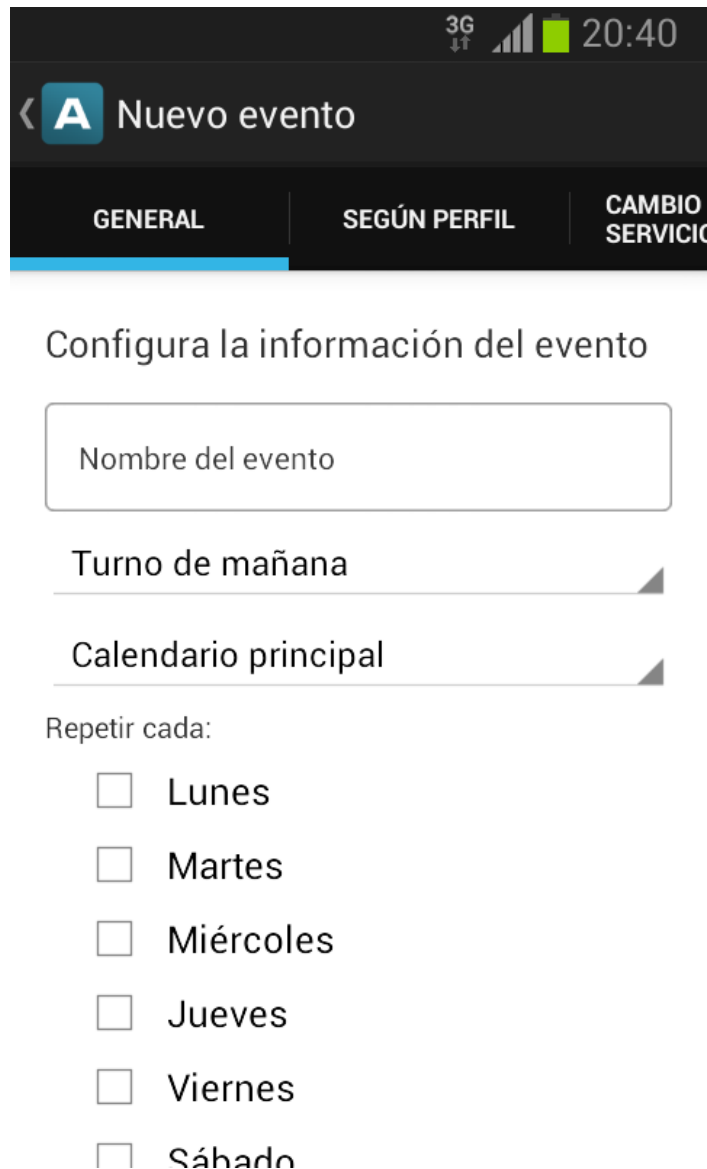
Al acceder se visualizarán tres opciones:

- **General:** Genera un evento de un tipo con una secuencia de repetición continua o basada en un conjunto de días de la semana.
- **Según perfil:** Genera un evento asociado a un perfil con las repeticiones necesarias entre las fechas configuradas
- **Cambio de servicio:** Permite configurar un cambio de servicio (día de libranza por turno)

A continuación se explica cada uno de ellos.

Nuevo evento general

Para configurar un evento general se debe indicar un **nombre** para el evento, así como el **turno asociado** al mismo.



3G 20:40

< A Nuevo evento

GENERAL SEGÚN PERFIL CAMBIO SERVICIO

Configura la información del evento

Nombre del evento

Turno de mañana

Calendario principal

Repetir cada:

- ☐ Lunes
- ☐ Martes
- ☐ Miércoles
- ☐ Jueves
- ☐ Viernes
- ☐ Sábado

Ilustración 13: Configuración de evento "General"

En caso de que esté activado el calendario secundario, se permitirá **elegir el calendario** al que se asociará el evento. De no ser así el evento automáticamente se configurará en el calendario principal. Los calendarios se muestran con el nombre configurado en las preferencias de usuario.

Se podrá elegir el **modo de repetición**. En caso de no elegir ningún día, el turno se replicará para todos los días entre las fechas indicadas. Si se eligen uno o varios días de la semana, el turno se configurará entre las fechas indicadas pero sólo cuando caigan en los días de la semana seleccionados.

Las **fechas de inicio y fin** del evento se deberán seleccionar en sendos controles de fecha disponibles.

En caso de que el evento seleccionado sea de tipo "Compensación de horas" se mostrará un **selector adicional para indicar el total de horas y minutos que se compensarán**. Esta información se utilizará para restar del total de horas de compensación disponibles configuradas.

Una vez configurado el evento, se podrá pulsar el botón "Listo" lo que causará la creación del evento en el calendario de la App, con el color asociado al mismo en el calendario y, caso de estar activada la sincronización, será creado automáticamente en el calendario elegido del dispositivo.

Nuevo evento según perfil

Para configurar un evento según perfil se debe elegir la pestaña "Según perfil" debiéndose seleccionar **uno de los perfiles** de turnos previamente creados.

En caso de que esté activado el calendario secundario, se permitirá **elegir el calendario** al que se asociará el evento. De no ser así el evento automáticamente se configurará en el calendario principal. Los calendarios se muestran con el nombre configurado en las preferencias de usuario.

Las **fechas de inicio y fin** del evento se deberá seleccionar en sendos controles de fecha disponibles. El perfil de turnos será replicado desde el primero de los turnos del perfil hasta el último, repitiéndose sucesivamente el patrón desde la fecha de inicio hasta la fecha de fin consignadas.

3G 20:41

< A Nuevo evento

GENERAL SEGÚN PERFIL CAMBIO DE SERVICIO

Configura eventos basados en un perfil de turnos

Perfil demo 1

Calendario principal

Desde

24/6/2014

Hasta

24/6/2014

Listo

Ilustración 14: Pantalla de configuración de evento “Según perfil”

Una vez configurado el evento, se podrá pulsar el botón “Listo” lo que causará la creación de los eventos en el calendario de la App, con el color asociado al mismo en el calendario (según cada turno del perfil) y, caso de estar activada la sincronización, será creado automáticamente en el calendario elegido del dispositivo.

Nuevo evento cambio de servicio

Es posible configurar cambios de servicio, **intercambiando un día de libranza por un turno de trabajo**. Para poder realizar el intercambio deberá estar previamente configurado el día de

turno y el de libranza (en caso contrario la aplicación no permitirá configurar el cambio).

3G 20:41

< A Nuevo evento

GENERAL | SEGÚN PERFIL | CAMBIO DE SERVICIO

Cambia un turno por un día de libranza

Calendario principal

Mi día de trabajo (nueva libranza)

24/6/2014

Mi día de libranza (establece el turno)

24/6/2014

Turno de mañana

Listo

Ilustración 15: Pantalla de configuración de “Cambio de servicio”

En caso de que esté activado el calendario secundario, se permitirá **elegir el calendario** al que se asociará el evento. De no ser así el evento automáticamente se configurará en el calendario principal. Los calendarios se muestran con el nombre configurado en las preferencias de usuario.

Para configurar un cambio se debe indicar la **fecha correspondiente al turno de trabajo** (que pasará a ser un día de libranza) y el **día de libranza** (en el cual se deberá indicar qué turno se realizará por el cambio).

Si el intercambio es posible, la aplicación guardará los eventos y estos, caso de estar activa la sincronización, serán informados al calendario del dispositivo.

5.2.4 Visualización de calendario

En el calendario se tendrá una visualización de todos los eventos existentes cada día (para el calendario principal y, caso de estar activado, también para los eventos del calendario secundario). Cada evento está representado mediante un elemento del color configurado para el turno y según el calendario (círculos para calendario principal y cuadrados para calendario secundario).



Ilustración 16: Ejemplo de visualización de mes en calendario

Podrá navegarse por los meses **deslizando el dedo horizontalmente sobre la pantalla y también cambiando de año a través del selector disponible en la barra superior de la App.**

El día de hoy se marca en rojo y los días correspondientes a fines de semana (sábado y domingo) en tonos grises.

Para obtener más información sobre los eventos configurados en un día, se puede **pulsar sobre el día** deseado accediéndose a una pantalla de consulta de los eventos configurados, separados por calendarios (principal y secundario si está activo).

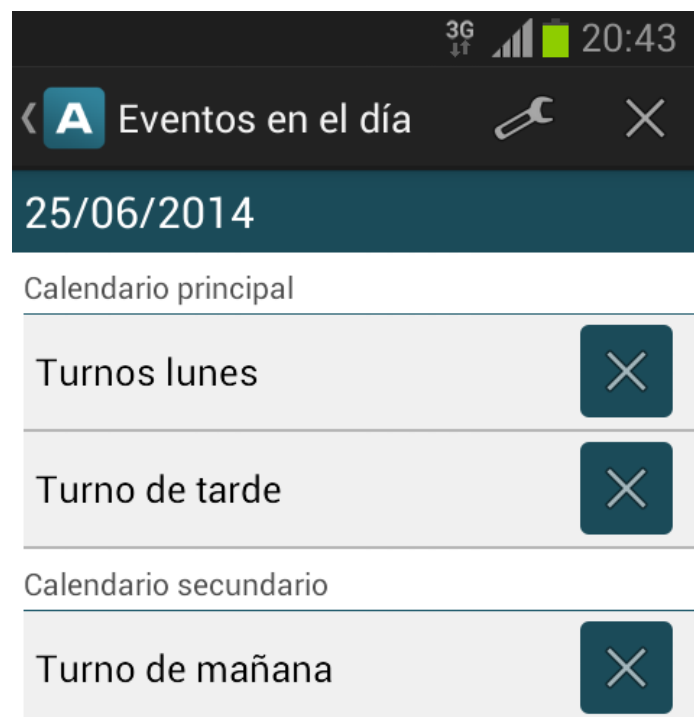


Ilustración 17: Visualización de eventos para el día seleccionado

Sobre esta pantalla de información de eventos podrá eliminarse dichos eventos y los intercambios asociados si fuera

el caso, para lo cual basta con pulsar el icono  asociado a cada evento.

Téngase en cuenta que los eventos de tipo vacaciones, asuntos propios y compensación de efectivos producen la ocultación del resto de eventos del día, mostrándose en el calendario únicamente este evento. En relación a la sincronización de esta característica con el calendario del

teléfono, consulta la siguiente sección sobre casuísticas de visualización de eventos y sincronización.

La eliminación del evento causará el borrado de toda la secuencia del turno (de todos los días a los que corresponda, no es necesario borrado día a día), así como su borrado del calendario del dispositivo caso de que la sincronización esté activada y el evento estuviera sincronizado.

5.2.5 Casuísticas de visualización de eventos y sincronización

De forma nativa, en la App, cuando en un día coinciden otros turnos/eventos con días de vacaciones, asuntos propios o compensación de festivos, estos son ocultados para mostrar únicamente estos últimos tipos. Esta característica es común a todos los sistemas sobre los que funciona la App.

Sin embargo, en relación a la sincronización con el calendario del teléfono, esta característica de ocultación (excepciones a eventos) sólo está disponible a partir de dispositivos con versiones de Android ≥ 4.0 .

Por ello, los usuarios de versiones de Android < 4.0 visualizarán en su calendario todos los eventos sincronizados (independientemente de su tipo y día), mientras que para los usuarios de Android ≥ 4.0 las vacaciones, asuntos propios y compensación de festivos se configurarán como excepciones para los eventos.

La gestión de estas excepciones es gestionada por la propia App sin necesidad de intervención del usuario sobre el calendario.

5.2.6 Casos de ejemplo para configuración de eventos

A continuación se exponen algunos ejemplos de cómo configurar turnos a través de las herramientas y pantallas previamente descritas.

Se describirán todos los pasos necesarios para desarrollar cada caso.

Todos ellos parten desde el punto de visualización del calendario, accedido desde la página principal de la App (véase Ilustración 16)

Caso 1: Turnos por periodo consecutivo de mismo tipo

Supuesto: Se desean marcar en el calendario un periodo de vacaciones desde el 10 de Agosto de 2014 hasta el 21 de Agosto de 2014 ambos inclusive, usando el calendario principal y con sincronización con el calendario del teléfono.

Configuración previa:

Para que la sincronización con el calendario principal se realice, en las preferencias de la aplicación se debe tener activa la opción de sincronización así como seleccionar, en la configuración de calendario, la cuenta del teléfono con cuyo calendario se realizará dicha sincronización.

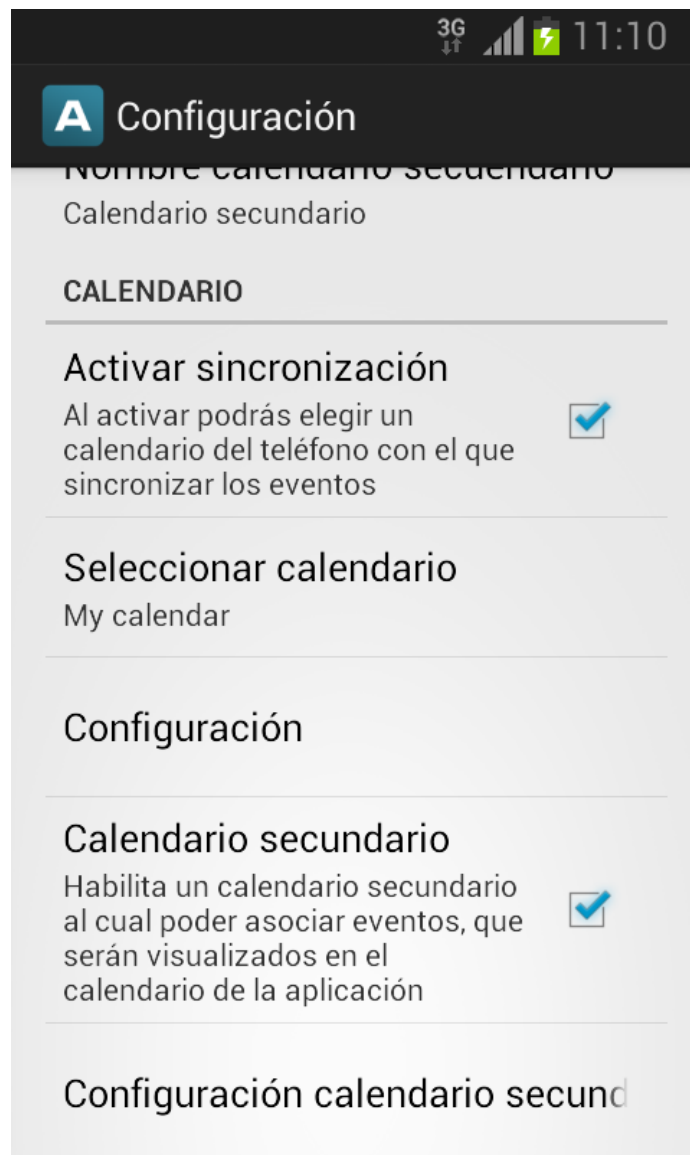


Ilustración 18: Sincronización activada y calendario a sincronizar "My calendar"

Secuencia de solución:

1. Pulsar en el botón "menú" del dispositivo para desplegar el menú de la App y seleccionar la opción "Nuevo evento"



Ilustración 19: Menú de opciones para calendario

2. Situar en la pestaña "General" (es la primera en visualizarse por defecto)
3. Introducir la información para el evento.

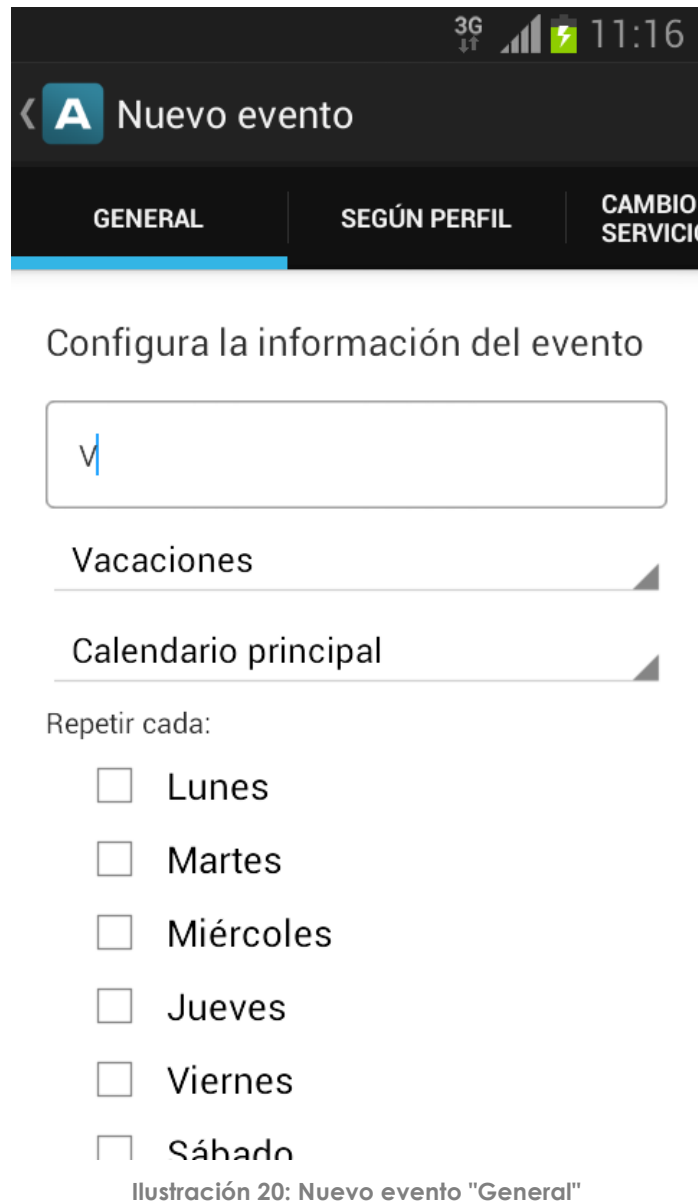


Ilustración 20: Nuevo evento "General"

- El nombre del evento será el nombre con que se visualizará en el calendario principal. Se puede usar la abreviatura del evento (por ejemplo, 'V' para Vacaciones).
- Seleccionar 'Vacaciones' en el desplegable de turno
- Si se tiene activo solamente el calendario principal, no se podrá elegir calendario. En caso contrario, elegir "Calendario principal" (o el nombre con que se haya configurado) en el desplegable.
- No marcar ninguna repetición dado que se trata de un evento continuo.

- Seleccionar en el calendario “Desde” la fecha 10 de Agosto de 2014.
- Seleccionar en el calendario “Hasta” a fecha 21 de Agosto de 2014.
- Pulsar en el botón “Listo”. Se creará el evento y se visualizará el calendario con el nuevo evento creado. Como la sincronización está activa, el evento se habrá creado en el calendario del teléfono.



Ilustración 21: Resultado caso 1

Caso 2: Turnos por periodo recursivo semanal

Supuesto: Se desean marca en el calendario un periodo de turnos de MT (Mañana y Tarde) que sucederá todos los lunes desde el 25 de Agosto de 2014 hasta el 21 de Diciembre de 2014 ambos inclusive, usando el calendario principal y sin sincronización con el calendario del teléfono.

Configuración previa:

Para que la sincronización con el calendario principal no se realice, en las preferencias de la aplicación se debe tener desmarcada la opción de sincronización.

Secuencia de solución:

1. Pulsar en el botón “menú” del dispositivo para desplegar el menú de la App y seleccionar la opción “Nuevo evento”
2. Situar en la pestaña “General” (es la primera en visualizarse por defecto)
3. Introducir la información para el evento.

3G 11:23

< A Nuevo evento

GENERAL SEGÚN PERFIL CAMBIO SERVICIO

Configura la información del evento

MT

Turno de mañana y tarde

Calendario principal

Repetir cada:

☒ Lunes

☐ Martes

☐ Miércoles

☐ Jueves

☐ Viernes

☐ Sábado

Ilustración 22: Nuevo evento periódico semanal

- El nombre del evento será el nombre con que se visualizará en el calendario principal. Se puede usar la abreviatura del evento (por ejemplo, 'MT' para Mañana y Tarde).
- Seleccionar 'Mañana y Tarde' en el desplegable de turno
- Si se tiene activo solamente el calendario principal, no se podrá elegir calendario. En caso contrario, elegir "Calendario principal" (o el nombre con que se haya configurado) en el desplegable.
- Marcar la casilla correspondiente a los lunes en "Repetir".
- Seleccionar en el calendario "Desde" la fecha 25 de Agosto de 2014.

- Seleccionar en el calendario “Hasta” a fecha 31 de Diciembre de 2014.
- Pulsar en el botón “Listo”. Se creará el evento y se visualizará el calendario con el nuevo evento creado (solamente en la App porque la sincronización no está activada).



Ilustración 23: Resultado caso 2

Caso 3: Secuencia de turnos repetitivos

Supuesto: Se desean marcar en el calendario un conjunto de turnos con periodicidad y que se repite en el tiempo. Se generarán turnos con una cadencia de cinco días y la secuencia M-M-T-MT-L desde el 10 de Agosto de 2014 hasta el 31 de Diciembre de 2014 ambos inclusive, usando el calendario secundario.

Configuración previa:

Para poder generar eventos en el calendario secundario este deberá estar activo en la correspondiente casilla de las preferencias de la App.

Secuencia de solución:

1. Previamente a la configuración del evento, se debe disponer de un perfil con la secuencia de turnos que se va a repetir. En caso de que no exista, se deberá generar un “Perfil de turno”, pulsando en el botón “menú” del dispositivo para desplegar el menú de la App y seleccionar la opción “Perfiles de turno”.



Ilustración 24: Menú de calendario

2. Para crear un nuevo perfil, seguir las indicaciones que se ofrecen en el punto 5.2.2 del manual, añadiendo los turnos M-M-T-MT-L. Tras el proceso se dispondrá de un nuevo perfil

(por ejemplo “Turnos trabajo 1”) configurado con esta secuencia.

3. Desde la vista del calendario, pulsar en el botón “menú” del dispositivo para desplegar el menú de la App y seleccionar la opción “Nuevo evento”.

4. Situar en la pestaña “Según perfil”.

5. Introducir la información para el evento.



Ilustración 25: Nuevo evento con cadencia según perfil

- Seleccionar ‘Turnos trabajo 1’ en el desplegable de turno
- Elegir “Calendario secundario” (o el nombre con que se haya configurado) en el desplegable correspondiente al calendario en el que generar el evento.

- Seleccionar en el calendario “Desde” la fecha 10 de Agosto de 2014.
- Seleccionar en el calendario “Hasta” a fecha 31 de Diciembre de 2014.
- Pulsar en el botón “Listo”. Se creará el evento y se visualizará el calendario con el nuevo evento creado. Al tratarse del calendario secundario se visualizarán los eventos marcados con cuadrados en lugar de círculos.

Caso 4: Intercambio de turno

Supuesto: Configurar un cambio de turno de un día de libranza por un turno de trabajo. Supóngase que se quiere cambiar la libranza del día 19 de Agosto por un turno de Noche estableciéndose el día 26 de Agosto como día de libranza (turno de Mañana actual) para el calendario principal, con sincronización.

Configuración previa:

Para que la sincronización con el calendario principal se realice, en las preferencias de la aplicación se debe tener activa la opción de sincronización así como seleccionar, en la configuración de calendario, la cuenta del teléfono con cuyo calendario se realizará dicha sincronización.

Secuencia de solución:

1. Desde la vista del calendario, pulsar en el botón “menú” del dispositivo para desplegar el menú de la App y seleccionar la opción “Nuevo evento”.
2. Situar en la pestaña “Cambio servicio”.
3. Introducir la información para el cambio.

3G 13:25

< A Nuevo evento

GENERAL | SEGÚN PERFIL | CAMBIO DE SERVICIO

Cambia un turno por un día de libranza

Calendario principal

Mi día de trabajo (nueva libranza)

26/8/2014

Mi día de libranza (establece el turno)

19/8/2014

Turno de noche

Listo

Ilustración 26: Nuevo intercambio de turno

- Si se tiene activo solamente el calendario principal, no se podrá elegir calendario. En caso contrario, elegir “Calendario principal” (o el nombre con que se haya configurado) en el desplegable.
- Seleccionar en el calendario “Mi día de trabajo” la fecha 26 de Agosto de 2014 (será nuevo día de libranza).
- Seleccionar en el calendario “Mi día de libranza” la fecha 19 de Agosto de 2014, eligiendo el “Turno de noche” en el desplegable del turno que se asociará a este día por el cambio
- Pulsar en el botón “Listo”. Se creará el evento y se visualizará el calendario con el nuevo evento creado. Al existir sincronización, se añadirán dos eventos a los días

indicados en los que se marcará el nuevo estado añadiendo “por cambio” al nombre del evento para identificarlo de forma clara (“L por cambio” para el día 26 de Agosto y “N por cambio” para el día 19 de Agosto). Obsérvese en el calendario que el día en que había turno de trabajo se marca con un círculo rojo (identificando que es libranza), mientras que en el día que había libranza se ha añadido un nuevo evento del color del turno configurado.



Ilustración 27: Resultado caso 4

5.3 Documentación

A través de este enlace, accederás a un listado de documentos en formato PDF, que están en tu dispositivo para su consulta en cualquier momento. Están clasificados en tres áreas:

1. **Instrucciones**
2. **Legislación**
3. **Seguros**

Pinchando en cada área se desplegará el listado de documentos asociado y, pulsando sobre el documento deseado, este se abrirá en el dispositivo.

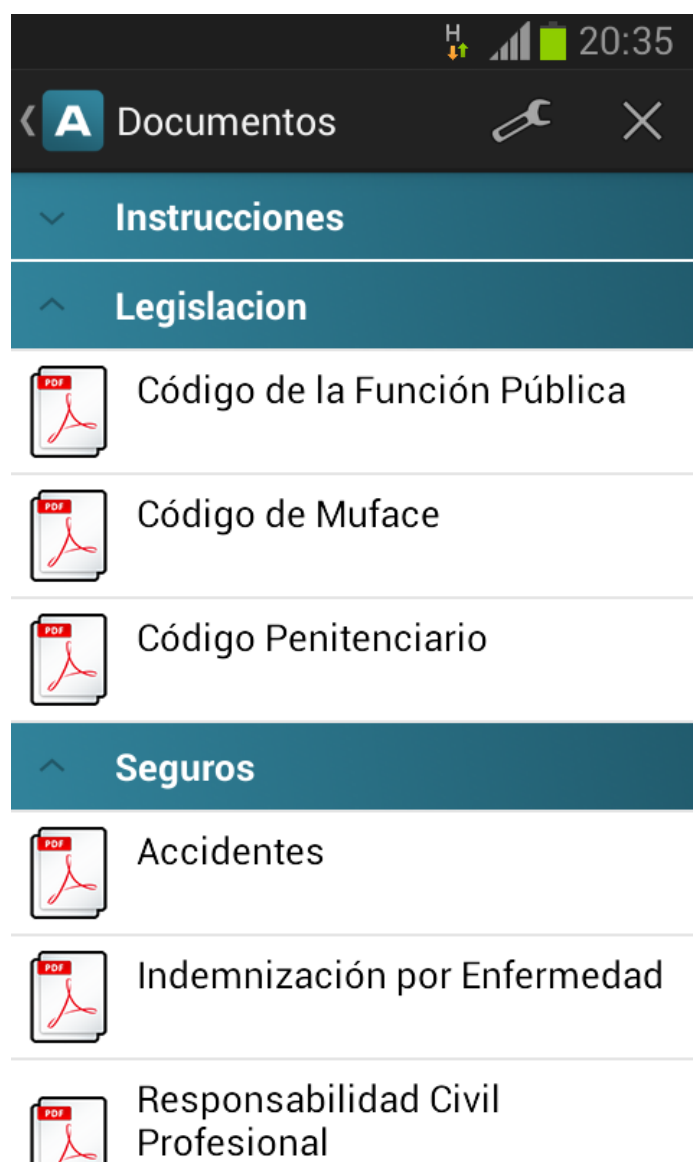


Ilustración 28: Pantalla con documentación clasificada

Recuerda que para poder visualizar correctamente los documentos **necesitarás una App de lectura de PDF instalada** (por ejemplo, puedes descargar la App de Adobe Reader, que es gratuita, desde el Play Store).

5.4 Directorio

Mediante el acceso al servicio de directorio, dispondrás de un listado de entidades y áreas de comunicación del sindicato, así como de sus órganos representativos.

Desplegando cada una de las áreas podrás consultar toda la información disponible para contactar con el área de tu interés.



Ilustración 29: Información de directorio

Particularmente encontrarás información de las secciones sindicales de todos los centros organizados por Comunidades Autónomas.

Para consultar una entidad, pulsa sobre su nombre y visualizarás una pantalla con toda la información disponible.

5.5 Consulta mi perfil

Si activas este botón accederás a la consulta de información de tu perfil que facilitaste en el momento del alta..

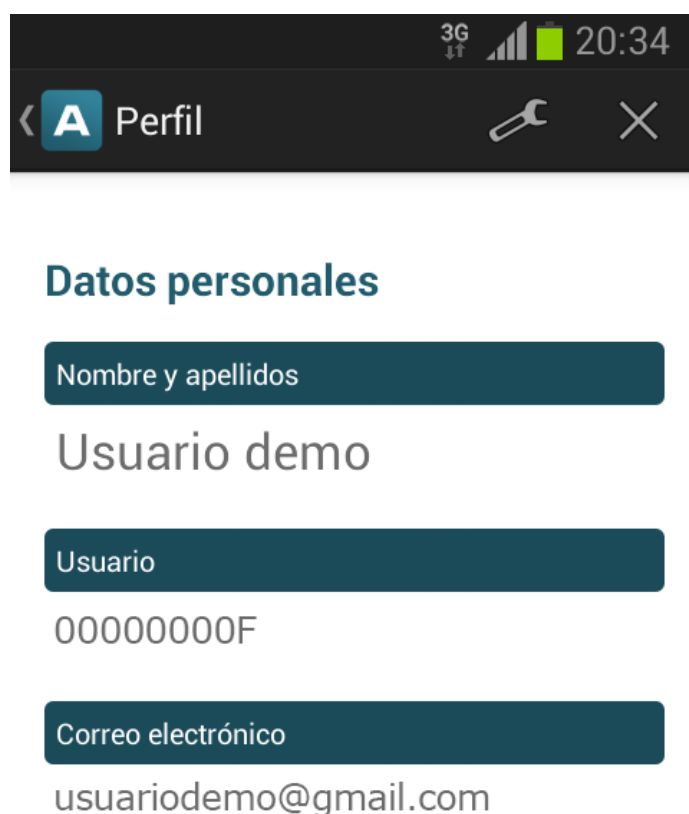


Ilustración 30: Información de perfil de usuario conectado

Si quieres cambiar algún dato puedes dirigirte a nuestro portal web (www.acaip.es) y actualizar allí la información que quieras iniciando sesión con tu usuario y contraseña.

5.6 Enlaces y páginas de interés

Este botón producirá la visualización de una pantalla con información de sitios y enlaces de interés catalogados.

Pulsando sobre cada entrada, se abrirá automáticamente el navegador en el dispositivo accediendo a la información del enlace correspondiente.



Ilustración 31: Enlaces de interés